

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора учреждения
образования «Слонимский
государственный колледж»
От 03.01.2024г. №12

**Карта коррупционных рисков
учреждения образования «Слонимский государственный колледж»
на 2024 год**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация деятельности учреждения образования «Слонимский государственный колледж» (далее – СГК)	Использование работниками своего должностного положения при решении личных вопросов (личной заинтересованности), связанных с удовлетворением как своих материальных и иных потребностей, так и родственников (иных третьих лиц).	Средняя	Соблюдение руководителями и работниками всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства; соблюдение должностными лицами и лицами, приравненными к должностным, а также претендующими на звание должностного лица, установленных законодательством ограничений; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Постоянно

2.	Работа со служебной информацией ограниченного распространения, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при исполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам СГК	Средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, руководители структурных подразделений, инженер-программист	1 раз в полугодие
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Средняя	Соблюдение требований законодательства, регулирующего формирование и использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности; привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Слонимского государственного колледжа; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, главный бухгалтер	1 раз в год
4.	Осуществление государственных закупок	Составление технических заданий на закупку. Разработка технических характеристик под конкретного производителя. Выбор победителя процедуры закупки.	Средняя	Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок; проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки;	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе, специалист по	Постоянно

		Исполнение контрактных обязательств поставщиком.		принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий; контроль за взаиморасчетами по договорам; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	организации закупок	
5.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте. Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником Слонимского государственного колледжа и не выполняет свои трудовые обязанности. Своевременное предоставление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета работников.	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с требованиями законодательства и коллективного договора; строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Постоянно
6.	Трудовые	Необоснованное	Низкая	Соблюдение трудового	Директор,	Постоянно

	отношения	отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.		законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.); строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя допустившего нарушение; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	
7.	Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств. Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	Низкая	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством; проведение анализа и причин возникновения недостачи, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств; проведение плановых и неплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Постоянно
8.	Необоснованные выплаты	Необъективная оценка деятельности работников,	Средняя	Соблюдение требований законодательства и локальных	Директор, заместители	Постоянно

	стимулирующего характера, вознаграждений, материальной помощи	необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений Выплата материальных пособий без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты. Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.		правовых актов; при приеме заявлений о предоставлении материальной помощи требовать подтверждающие; соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности принятых решений.	директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	
9.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность).	Низкая	Проведение собеседований при приеме на работу; согласование с главным управлением образования Гродненского облисполкома назначения на должности заместителей директора, главного бухгалтера и специалиста отдела кадровой работы; ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Постоянно
10.	Текущая и итоговая аттестации обучающихся	Необоснованное завышение (занижение) отметок.	Низкая	Предупреждение о персональной ответственности как преподавательского состава, так и учащихся за совершение	Директор, заместители директора, преподаватели	1 раз в полугодие

				коррупционных правонарушений.		
11.	Ликвидация академической задолженности	Принятие денежных средств или ценностей (вещей, цветов и т.д.) способствующих ликвидации академической задолженности.	Низкая	Предупреждение о персональной ответственности, как преподавательского состава, так и обучающихся за нарушение антикоррупционного законодательства.	Директор, заместители директора по учебной работе, преподаватели	Постоянно
12.	Хозяйственная деятельность (выполнение ремонтно-строительных работ, использование автотранспорта и др.)	Завышение объемов ремонтно-строительных работ. Подписание актов выполненных работ и оплата выполненных работ без их выполнения в полном объеме. Использование служебного автотранспорта в личных целях.	Средняя	Проведение инвентаризации; строгое соблюдение законодательства при проведении процедур по выбору подрядных организаций; осуществление технического надзора; недопущение необоснованных корректировок проектно-сметной документации; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе, специалист по организации закупкам	Постоянно